

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	リハビリテーション科	理学療法指導	理学療法指導	1	リハビリテーション科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
2017	リハビリテーション科	理学療法指導	理学療法指導	1	リハビリテーション科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
2018	リハビリテーション科	理学療法指導	理学療法指導	1	リハビリテーション科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
2019	リハビリテーション科	理学療法指導	理学療法指導	1	リハビリテーション科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
2020	リハビリテーション科	理学療法指導	理学療法指導	1	リハビリテーション科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	会議	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	会議	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	会議	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	日誌	業務日誌	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	日誌	業務日誌	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	日誌	業務日誌	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	栄養管理室	栄養指導	食事箋	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養指導	食事箋	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養指導	食事箋	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養指導	食事箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養指導	食事箋	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2001	学校	例規等	学校関係例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2006	学校	学則等	学則	1	学校	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2006	学校	学則等	学則細則	1	学校	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1999	学校	学校公報	記念誌	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2001	学校	例規等	業務基準準則	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2001	学校	教育	指導要録	1	厚生労働省	2002/4/1	20	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2001	学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	看護	看護教育	院内教育	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護	看護教育	院内教育	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	看護教育	院内教育	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	看護	会議等	看護基準委員会	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護	会議等	看護基準委員会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	会議等	看護基準委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護	会議等	看護業務改善委員会	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護	会議等	看護業務改善委員会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	会議等	看護業務改善委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護	服務	勤務割表	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護	服務	勤務割表	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	服務	勤務割表	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護	会議等	師長会議	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護	会議等	師長会議	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	会議等	師長会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	看護	会議等	副師長会議	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護	会議等	副師長会議	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	会議等	副師長会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2003	管理	例規等	マニュアル	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2005	管理	例規等	マニュアル	1	庶務係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	福利厚生	レクリエーション	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	福利厚生	レクリエーション	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	手当	医師手当	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	手当	医師手当	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	手当	医師手当	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	手当	医師手当	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	手当	医師手当	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	人事異動	育児休業内申書	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	人事異動	育児休業内申書	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事異動	育児休業内申書	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2003	管理	例規等	院内規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2005	管理	例規等	院内規程	1	庶務係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2003	管理	例規等	栄養関係例規	1	厚生労働省	2004/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	服務	海外渡航申請書	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	服務	海外渡航申請書	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	海外渡航申請書	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理	会議等	幹部会議	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	会議等	幹部会議	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	会議等	幹部会議	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	会議等	感染対策委員会	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	会議等	感染対策委員会	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	会議等	感染対策委員会	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	会議等	管理診療会議	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	会議等	管理診療会議	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	会議等	管理診療会議	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	給与	基準給与簿	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	給与	基準給与簿	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	給与	基準給与簿	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	給与	基準給与簿	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	給与	基準給与簿	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1992	管理	公報	記念誌	1	厚生労働省	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	服務	休暇簿	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	服務	休暇簿	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	休暇簿	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	手当	業績手当	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	手当	業績手当	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	手当	業績手当	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	手当	業績手当	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	手当	業績手当	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	日誌	業務日誌	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	日誌	業務日誌	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	業務日誌	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	家政	業務日誌（家政作業日誌）	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	家政	業務日誌（家政作業日誌）	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	家政	業務日誌（家政作業日誌）	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	庶務	業務日誌（清掃業務日誌）	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	庶務	業務日誌（清掃業務日誌）	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	庶務	業務日誌（清掃業務日誌）	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	服務	勤務割表	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	服務	勤務割表	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	勤務割表	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	給与	勤務時間報告書	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	給与	勤務時間報告書	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	給与	勤務時間報告書	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	給与	勤務時間報告書	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	給与	勤務時間報告書	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	福利厚生	健康管理	1	庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	福利厚生	健康管理	1	庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	福利厚生	健康管理	1	庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	福利厚生	健康管理	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	福利厚生	健康管理	1	庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	研修	研修	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	研修	研修	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	研修	研修	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	税申告	源泉徴収票	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	税申告	源泉徴収票	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	税申告	源泉徴収票	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	税申告	源泉徴収票	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	税申告	源泉徴収票	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2004	管理	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	庶務係	2005/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2009	管理	公印	公印制定・改廃	1	庶務係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2010	管理	公印	公印制定・改廃	1	庶務係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2011	管理	公印	公印制定・改廃	1	庶務係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2012	管理	公印	公印制定・改廃	1	庶務係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	広域災害	広域災害	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	広域災害	広域災害	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	広域災害	広域災害	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2003	管理	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2001	管理	施設整備	国有財産修理簿	1	厚生労働省	2002/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2001	管理	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2002/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2001	管理	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	厚生労働省	2002/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	人事異動	採用内申書	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	人事異動	採用内申書	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事異動	採用内申書	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	災害補償	災害補償	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理	災害補償	災害補償	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	災害補償	災害補償	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	行事	市民公開講座	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	行事	市民公開講座	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	行事	市民公開講座	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	服務	施設外活動	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	服務	施設外活動	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	施設外活動	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	日誌	自動車等運行日誌	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	日誌	自動車等運行日誌	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	自動車等運行日誌	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理	受託実習	受託実習	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	受託実習	受託実習	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	受託実習	受託実習	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	文書管理	收受文書台帳	1	庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	文書管理	收受文書台帳	1	庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	文書管理	收受文書台帳	1	庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	文書管理	收受文書台帳	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	文書管理	收受文書台帳	1	庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	手当	住居手当	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	手当	住居手当	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	手当	住居手当	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	手当	住居手当	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	手当	住居手当	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	税申告	住民税通知書	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	税申告	住民税通知書	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	税申告	住民税通知書	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	税申告	住民税通知書	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	税申告	住民税通知書	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	服務	宿日直勤務命令書	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	服務	宿日直勤務命令書	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	宿日直勤務命令書	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	管理	手当	宿日直手当	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	手当	宿日直手当	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	手当	宿日直手当	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	手当	宿日直手当	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	手当	宿日直手当	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1965	管理	服務	出勤簿	1	厚生労働省	1966/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2006	管理	服務	出勤簿	1	庶務係	2007/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2007	管理	服務	出勤簿	1	庶務係	2008/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2008	管理	服務	出勤簿	1	庶務係	2009/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2009	管理	服務	出勤簿	1	庶務係	2010/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2010	管理	服務	出勤簿	1	庶務係	2011/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2011	管理	服務	出勤簿	1	庶務係	2012/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2012	管理	服務	出勤簿	1	庶務係	2013/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	服務	出張伺	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	服務	出張伺	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	出張伺	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2003	管理	例規等	庶務関係例規	1	厚生労働省	2004/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2011	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	庶務係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2012	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	庶務係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2013	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	庶務係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	庶務係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	庶務係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	庶務係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	庶務係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	庶務係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	庶務係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	庶務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2011	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	庶務係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2012	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	庶務係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2013	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	庶務係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	庶務係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2015	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	庶務係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	庶務係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	庶務係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	庶務係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	庶務係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	庶務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	昇格	昇格内申書	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	昇格	昇格内申書	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	昇格	昇格内申書	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	昇給	昇給内申書	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	昇給	昇給内申書	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	昇給	昇給内申書	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	人事異動	昇任内申書	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	人事異動	昇任内申書	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事異動	昇任内申書	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	人事記録	職員カード（写）	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	人事記録	職員カード（写）	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事記録	職員カード（写）	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	給与	職員別給与簿	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	給与	職員別給与簿	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	給与	職員別給与簿	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	給与	職員別給与簿	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	給与	職員別給与簿	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	服務	職務専念義務免除	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	服務	職務専念義務免除	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	職務専念義務免除	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1988	管理	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1989/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	人事異動	退職内申書	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	人事異動	退職内申書	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事異動	退職内申書	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	服務	代休日指定簿	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	服務	代休日指定簿	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	服務	代休日指定簿	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	手当	単身赴任手当	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	手当	単身赴任手当	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	手当	単身赴任手当	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	手当	単身赴任手当	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	手当	単身赴任手当	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2001	管理	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	服務	超過勤務等命令簿	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	服務	超過勤務等命令簿	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	超過勤務等命令簿	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	手当	通勤手当	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	手当	通勤手当	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	手当	通勤手当	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	手当	通勤手当	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	手当	通勤手当	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	人事異動	転任内申書	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	人事異動	転任内申書	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事異動	転任内申書	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	土地建物賃貸借	土地建物賃貸借契約書	1	庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	土地建物賃貸借	土地建物賃貸借契約書	1	庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	土地建物賃貸借	土地建物賃貸借契約書	1	庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理	土地建物賃貸借	土地建物賃貸借契約書	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	土地建物賃貸借	土地建物賃貸借契約書	1	庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	日誌	当直日誌	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	日誌	当直日誌	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	当直日誌	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	服務	特殊勤務整理簿	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	服務	特殊勤務整理簿	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	特殊勤務整理簿	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	服務	特別休暇簿	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	服務	特別休暇簿	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	特別休暇簿	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	会議等	熱管理委員会	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	会議等	熱管理委員会	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	会議等	熱管理委員会	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	人事異動	配置換内申書	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	人事異動	配置換内申書	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事異動	配置換内申書	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	文書管理	発送文書台帳	1	庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	文書管理	発送文書台帳	1	庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	文書管理	発送文書台帳	1	庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	文書管理	発送文書台帳	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	文書管理	発送文書台帳	1	庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	日誌	病院管理日誌	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	日誌	病院管理日誌	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	病院管理日誌	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	手当	扶養手当	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	手当	扶養手当	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	手当	扶養手当	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	手当	扶養手当	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	手当	扶養手当	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	人事異動	復職・復帰内申書	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	人事異動	復職・復帰内申書	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事異動	復職・復帰内申書	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	服務	復命書	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	服務	復命書	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	復命書	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2003	管理	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2007	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	庶務係	2008/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2008	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	庶務係	2009/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2009	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	庶務係	2010/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2010	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	庶務係	2011/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2011	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	庶務係	2012/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2012	管理	文書管理	文書ファイル管理簿	1	庶務係	2013/4/1	永久	永久	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	人事異動	併任内申書	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	人事異動	併任内申書	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事異動	併任内申書	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	年末調整等	保険料控除申告書	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	年末調整等	保険料控除申告書	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	年末調整等	保険料控除申告書	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	年末調整等	保険料控除申告書	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	年末調整等	保険料控除申告書	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	手当	放射線取扱手当	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	手当	放射線取扱手当	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理	手当	放射線取扱手当	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	手当	放射線取扱手当	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	手当	放射線取扱手当	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	会議等	防災委員会	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	会議等	防災委員会	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	会議等	防災委員会	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	手当	夜間看護手当	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	手当	夜間看護手当	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	手当	夜間看護手当	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	手当	夜間看護手当	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	手当	夜間看護手当	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	服務	役職員特別勤務手当整理簿	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	服務	役職員特別勤務手当整理簿	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	役職員特別勤務手当整理簿	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	文書管理	要領原簿（病院文書番号台帳）	1	庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	文書管理	要領原簿（病院文書番号台帳）	1	庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	文書管理	要領原簿（病院文書番号台帳）	1	庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	文書管理	要領原簿（病院文書番号台帳）	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	文書管理	要領原簿（病院文書番号台帳）	1	庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	服務	旅行命令簿	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	服務	旅行命令簿	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	服務	旅行命令簿	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	人事異動	臨時的任用内申書	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	人事異動	臨時的任用内申書	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事異動	臨時的任用内申書	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	企画	物品不用	マニフェスト	1	契約係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	物品不用	マニフェスト	1	契約係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	物品不用	マニフェスト	1	契約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	物品不用	マニフェスト	1	契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	物品不用	マニフェスト	1	契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2007	企画	例規等	マニュアル	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	物品購入	医療機器整備計画	1	契約係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	物品購入	医療機器整備計画	1	契約係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	物品購入	医療機器整備計画	1	契約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	物品購入	医療機器整備計画	1	契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	物品購入	医療機器整備計画	1	契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2007	企画	例規等	会計関係例規	1	企画課	2008/4/1	永久	永久	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014	企画	収入・支出	会計伝票	49	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	企画	収入・支出	会計伝票	49	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	収入・支出	会計伝票	49	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	収入・支出	会計伝票	49	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	収入・支出	会計伝票	20	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画	収入・支出	会計伝票	20	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	収入・支出	会計伝票	20	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	日誌	業務日誌	1	契約係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	日誌	業務日誌	1	契約係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	日誌	業務日誌	1	契約係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	会議等	経営評価委員会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	会議等	経営評価委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	会議等	経営評価委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014	企画	決算	月次決算書	12	経理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	企画	決算	月次決算書	12	経理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	決算	月次決算書	12	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	決算	月次決算書	12	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	決算	月次決算書	12	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	決算	月次決算書	12	経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	決算	月次決算書	12	経理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	会議等	購買委員会	1	契約係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	会議等	購買委員会	1	契約係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	会議等	購買委員会	1	契約係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2003	企画	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	役務	請求決議書	1	契約係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	役務	請求決議書	1	契約係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画	役務	請求決議書	1	契約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	役務	請求決議書	1	契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	役務	請求決議書	1	契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	予算	中期計画	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	予算	中期計画	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	予算	中期計画	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	予算	中期計画	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	予算	中期計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	調査報告	調査報告	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	調査報告	調査報告	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	調査報告	調査報告	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	債権管理	督促計画書	1	財務管理係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	債権管理	督促計画書	1	財務管理係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	債権管理	督促計画書	1	財務管理係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	債権管理	督促計画書	1	財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	債権管理	督促計画書	1	財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	債権管理	督促整理簿	1	財務管理係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	債権管理	督促整理簿	1	財務管理係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	債権管理	督促整理簿	1	財務管理係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	債権管理	督促整理簿	1	財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	債権管理	督促整理簿	1	財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画	収入・支出	日計表	12	財務管理係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	収入・支出	日計表	12	財務管理係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	収入・支出	日計表	12	財務管理係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	収入・支出	日計表	12	財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	収入・支出	日計表	12	財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2003	企画	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2003	企画	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	物品購入	物品購入伺	1	契約係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	物品購入	物品購入伺	1	契約係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	物品購入	物品購入伺	1	契約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	物品購入	物品購入伺	1	契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	物品購入	物品購入伺	1	契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	物品修理	物品修理簿	1	契約係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	物品修理	物品修理簿	1	契約係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	物品修理	物品修理簿	1	契約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	物品修理	物品修理簿	1	契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	物品修理	物品修理簿	1	契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	物品修理	物品修理要求書	1	契約係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	物品修理	物品修理要求書	1	契約係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	物品修理	物品修理要求書	1	契約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	物品修理	物品修理要求書	1	契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画	物品修理	物品修理要求書	1	契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	物品購入	物品請求書	1	契約係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	物品購入	物品請求書	1	契約係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	物品購入	物品請求書	1	契約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	物品購入	物品請求書	1	契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	物品購入	物品請求書	1	契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2003	企画課医療事務室	例規等	医事関係例規	1	厚生労働省	2004/4/1	永久	永久	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課医療事務室	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課医療事務室	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課医療事務室	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課医療事務室	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課医療事務室	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課医療事務室	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課医療事務室	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課医療事務室	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課医療事務室	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課医療事務室	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課医療事務室	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課医療事務室	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課医療事務室	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課医療事務室	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課医療事務室	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課医療事務室	医事管理	患者数日報	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課医療事務室	医事管理	患者数日報	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課医療事務室	医事管理	患者数日報	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課医療事務室	公費申請	結核予防法	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課医療事務室	公費申請	結核予防法	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課医療事務室	公費申請	結核予防法	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課医療事務室	公費申請	結核予防法	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課医療事務室	公費申請	結核予防法	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課医療事務室	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課医療事務室	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課医療事務室	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課医療事務室	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課医療事務室	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課医療事務室	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課医療事務室	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課医療事務室	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課医療事務室	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課医療事務室	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課医療事務室	入院手続	診療申込書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課医療事務室	入院手続	診療申込書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課医療事務室	入院手続	診療申込書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課医療事務室	入院手続	診療申込書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課医療事務室	入院手続	診療申込書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課医療事務室	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課医療事務室	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課医療事務室	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課医療事務室	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課医療事務室	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課医療事務室	公費申請	生活保護法	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課医療事務室	公費申請	生活保護法	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課医療事務室	公費申請	生活保護法	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課医療事務室	公費申請	生活保護法	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課医療事務室	公費申請	生活保護法	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課医療事務室	調査報告	調査報告	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課医療事務室	調査報告	調査報告	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課医療事務室	調査報告	調査報告	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課医療事務室	会議等	伝票等改善委員会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課医療事務室	会議等	伝票等改善委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課医療事務室	会議等	伝票等改善委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課医療事務室	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課医療事務室	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課医療事務室	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課医療事務室	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課医療事務室	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課医療事務室	会議等	病床管理委員会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課医療事務室	会議等	病床管理委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課医療事務室	会議等	病床管理委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課医療事務室	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課医療事務室	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課医療事務室	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課医療事務室	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課医療事務室	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課医療事務室	会議等	保険対策委員会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課医療事務室	会議等	保険対策委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課医療事務室	会議等	保険対策委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課医療事務室	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課医療事務室	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課医療事務室	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課医療事務室	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課医療事務室	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	放射線	薬品管理	R I 薬品	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2017	放射線	薬品管理	R I 薬品	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2018	放射線	薬品管理	R I 薬品	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2019	放射線	薬品管理	R I 薬品	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線	薬品管理	R I 薬品	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	エックス線装置等の一週間当たり延べ使用時間の記録	1	放射線科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	エックス線装置等の一週間当たり延べ使用時間の記録	1	放射線科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	エックス線装置等の一週間当たり延べ使用時間の記録	1	放射線科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2016	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2017	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2003	放射線	被爆線量	外部被爆線量	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2005	放射線	被爆線量	外部被爆線量	1	放射線科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2016	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2017	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2018	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2018	放射線	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2019	放射線	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2016	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2017	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2016	放射線	承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2017	放射線	承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2018	放射線	承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2019	放射線	承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線	承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2016	放射線	承認申請	放射線障害防止法届出	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2017	放射線	承認申請	放射線障害防止法届出	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2018	放射線	承認申請	放射線障害防止法届出	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2019	放射線	承認申請	放射線障害防止法届出	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線	承認申請	放射線障害防止法届出	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2003	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	厚生労働省	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤	治験	治験	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	治験	治験	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	治験	治験	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	会議等	治験審査委員会	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	薬剤	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤	会議等	薬剤委員会	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	会議等	薬剤委員会	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	会議等	薬剤委員会	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	療育指導室	日誌	業務日誌	1	療育指導室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	療育指導室	療育指導科長	廃棄	
2019	療育指導室	日誌	業務日誌	1	療育指導室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	療育指導室	療育指導科長	廃棄	
2020	療育指導室	日誌	業務日誌	1	療育指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	療育指導室	療育指導科長	廃棄	
2018	療育指導室	会議等	重症心身障害児（者）会議	1	療育指導室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	療育指導室	療育指導科長	廃棄	
2019	療育指導室	会議等	重症心身障害児（者）会議	1	療育指導室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	療育指導室	療育指導科長	廃棄	
2020	療育指導室	会議等	重症心身障害児（者）会議	1	療育指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	療育指導室	療育指導科長	廃棄	
2018	療育指導室	会議等	重症心身障害児（者）相談会	1	療育指導室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	療育指導室	療育指導科長	廃棄	
2019	療育指導室	会議等	重症心身障害児（者）相談会	1	療育指導室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	療育指導室	療育指導科長	廃棄	
2020	療育指導室	会議等	重症心身障害児（者）相談会	1	療育指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	療育指導室	療育指導科長	廃棄	
2018	臨床検査	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2019	臨床検査	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2016	臨床検査	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2017	臨床検査	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2018	臨床検査	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	臨床検査	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2016	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2017	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2018	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2019	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2016	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2017	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2018	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2019	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2016	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2017	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2018	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2019	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	